



DIGITAL ACADEMIC HANDBOOK

TABLE OF CONTENTS

Contents

Digital Academic Handbook	1
Introduction	1
Goals	1
Device	2
Kindergarten – 2nd Grade	2
3 rd Grade – 12 th Grade	3
Instructional Tools	Error! Bookmark not defined.
Technology 1:1 Device Agreement	4
Internet Acceptable Use Policy	4
Usage and Care	4
Reporting Issues	4
Damage/Loss/Theft Charges and Fees	4
Assurance Payment Plan (Freshmen only)	4
For Students	5
Instructions	5
General Care	5
Screen Care	5
For Parents	5
Acuerdo del uso del Aparato electrónico 1: 1 Tecnología	6
USO ACEPTABLE DE LA POLIZA DE INTERNET DEL DISTRITO	6
USO Y CUIDADO	6
Para los Estudiantes	7
CUIDADO EN GENERAL	7
CUIDADO DE LA PANTALLA	7
Para los Padres	7
INFORMES DE PROBLEMAS	6
DAÑO / PÉRDIDA / ROBO CARGOS Y TARIFAS	6
PLAN DE PAGO (Esto aplica únicamente a los estudiantes del grado 9. (novenos	6

Digital Academic Handbook

INTRODUCTION

Tornillo Independent School District is taking the next steps in ensuring that all students are equipped with 21st century digital knowledge and skills. This digital 1:1 device program will give students the tools required to research, produce, and communicate information. This program will also increase access to digital curriculum, libraries, resources, and eventually pave way to replacing some traditional print textbooks, paper materials, and other classroom equipment.

This document will undergo constant revisions and updates as needed, please refer to latest updates by downloading the Digital Academic Handbook online at:

<http://www.tisd.us/IT>

GOALS

1. Enhance teaching and learning.
2. Expanded opportunities for individualized instruction.
3. Promote collaboration and increase student engagement.
4. Strengthen 21st century technology skills.
5. Provide digital tools to all students for completion of assignments and projects.
6. Support College and Career Readiness initiatives.

DEVICE

Kindergarten – 2nd Grade

Apple iPad Mini or similar

Multi-Touch Screen

Approximate Value: \$400



3rd Grade – 12th Grade

Dell Latitude 3390 2-in-1 Laptop-Tablet or similar

Windows 10 Professional 64-bit Operating System

8GB RAM Memory

128GB Hard Drive

10+ Hour Battery Life

11.6" HD Touch Screen Display

Approximate Value: \$475

Constructed for collaboration: View and write from any angle or mode—flat, tent, tablet, or laptop. Two-in-ones make it easy for students to create, collaborate and share ideas.

Built to be kid-proof: The Latitude 3189 Education 2-in-1 comes with a sealed, spill-resistant keyboard, rubberized edges and drop protection, so it can withstand lockers, lunchrooms, backpacks, and buses.

Ports & Slots

1. Combo headphone/microphone jack | 2. Noble Wedge Lock slot | 3. AC Power | 4. USD Card Reader | 5. Full Size HDMI | 6. 2 USB 3.1 Gen 1

Dimensions & Weight

1. Height: 0.82" (20.75 mm) | 2. Width: 11.96" (303.8 mm) | 3. Depth: 8.18" (207.9 mm) | Weight: 3.25 lbs (1.47 kg)



Technology 1:1 Device Agreement

INTERNET ACCEPTABLE USE POLICY

Tornillo's Internet Acceptable Use Policy (IAUP) must always be followed. See IAUP found online at <http://www.tisd.us/IT> Misuse or violations of the Tornillo Internet Acceptable Use Policy could result in restrictions, removal from the program and/or criminal charges.

USAGE AND CARE

The device that will be issued is the property of Tornillo Independent School District and is made available as a tool for learning. Before being issued a device, students and parent/guardian must attend an orientation session and understand what is expected relative to the use of the device. The 1:1 Device Agreement, signed by both student and parent/guardian, will be required before device is issued out to student. The use of device is a privilege that can be revoked due to inappropriate use or neglect.

REPORTING ISSUES

If you have problems with your device, stop using the device and ask your teacher for help. Please make sure to provide specific details about the issues you are experiencing to help better assess the problem. If teacher is unable to solve problem, teacher will submit a ticket to the Technology Department.

DAMAGE/LOSS/THEFT CHARGES AND FEES

- Parents and students are responsible for any damage to the device and must return the device and accessories to the Technology Department in satisfactory condition. The user will be charged an additional fee for any needed repairs, not to exceed the replacement cost at the current fair market value of the device.
- Loss of device due to neglect will result in the parent/guardian being responsible for the replacement of the device, not to exceed the replacement cost at the current fair market value of the device.
- Theft or stolen devices will require a theft report filed with local authorities. A copy of the police report will need to be submitted to the district.
- Excessive scratches and scuffs may result in repair fees assessed to parent/guardian.

Description of Possible Fees	Fee
Accidental damage, beyond normal usage (repair fee)	\$40 + additional fees if applicable
Lost/Stolen Asset Fee (Police Report Required)	\$100
Missing Accessories (charger, mice, headsets, etc.)	\$40
Replace or repair keyboard damaged beyond normal use	\$50

ASSURANCE PAYMENT PLAN (FRESHMEN ONLY)

If a student decides to lease to purchase, the student will be put on a \$25/per year payment plan for four years, at which point student will keep laptop upon graduation.

- First year initial deposit of \$25.00 is due by January 31.
- \$25 payment after the first year is due by October 31 of each school year thereafter.
- Payment can be made at the Technology Service Center. Receipt will be provided.

If you opt into the lease to purchase plan, all payments are NON-REFUNDABLE.

For Students

Instructions

1. Bring device fully charged to school each day.
2. Use device for instructional purposes only.
3. Device must be returned to the District at the end of the school year, at a future announced date, upon request, withdrawal, or transfer.

General Care

4. Do not leave device unattended, unlocked room, or in extreme temperature locations. Devices are generally designed to withstand 50 to 95 Degrees F.
5. Do not mark the device in any way with personal writing, drawings, stickers, skins, or labels.
6. Do not remove any factory or district identification bar codes or labels.
7. Do not attempt to install, uninstall, or modify any application or the operating system in any way. The device comes pre-loaded with all programs necessary to perform schoolwork.
8. Do not insert foreign objects such as paperclips and pens into ports or any other openings.
9. Do not have device nearby food or drinks. Make sure hands are clean when using device.

Screen Care

10. The device screens can be damaged if subjected to rough treatment. The screens are particularly sensitive to damage from excessive pressure on the screen.
11. Do not use commercial liquid or spray cleaners. The screen should be regularly wiped clean with a dry or moistened clean, soft cloth – microfiber cloth is recommended but any soft cotton fabric will work.
12. Do not lean on the top of the device.
13. Do not place anything near the device that could put pressure on the screen.
14. Do not place anything heavy on top of the device.
15. Do not “bump” the device against walls, car doors, floors, etc. as it will eventually break the screen.

For Parents

1. The device is meant for student use only. It is not meant to be a family device or to be used by siblings in any way that would compromise access to the student.
2. Parents are responsible for supervising student Internet use while at home.
3. Parents should monitor the use of the device at home to ensure that its primary function is academic and that students are completing assigned schoolwork rather than excessive gaming, chatting, and other non-instructional activities.

Students who graduate early, withdraw, are expelled, or terminate enrollment at TISD for any reason must return their device and accessories on the date of termination. If a student fails to return the device at the end of the school year or upon termination of enrollment, that student will be subject to criminal prosecution or civil liability. The student will also pay the replacement cost of the device at the fair market value. Failure to return the device will result in a theft report being filed with the local authorities.

Acuerdo del uso del Aparto electrónico 1: 1 Tecnología

USO ACEPTABLE DE LA POLIZA DE INTERNET DEL DISTRITO

Siempre se debe seguir la póliza de uso aceptable de Internet (IAUP) adaptada por el distrito escolar de Tornillo. Consulte IAUP en el sitio de Internet <http://www.tisd.us/departments/IT> El uso indebido o las infracciones de la póliza de uso aceptable de Internet de Tornillo pueden dar lugar a restricciones, eliminación del programa y / o cargos penales.

USO Y CUIDADO

El aparato electrónico es propiedad del Distrito Escolar Independiente de Tornillo y está disponible como una herramienta para el aprendizaje. Antes de utilizar los aparatos, los estudiantes y los padres / tutores deben asistir a una sesión de orientación y comprender lo que se espera en relación con el uso del aparato electrónico. Se requerirá el Acuerdo de este aparato electrónico 1: 1, sea firmado por el estudiante y el padre / tutor, antes de que el aparato electrónico sea asignado al estudiante. El uso de este aparato es un privilegio que puede ser revocado debido a un uso inapropiado o negligencia.

INFORMES DE PROBLEMAS

Si tiene problemas con su aparato electrónico, deje de usarlo y pida ayuda a su maestro. Asegúrese de proporcionar detalles específicos sobre los problemas que está experimentando para ayudar a evaluar mejor el problema. Si el maestro no puede resolver el problema, el maestro enviará un mensaje al Departamento de Tecnología.

DAÑO / PÉRDIDA / ROBO CARGOS Y TARIFAS

- El padre y el estudiante serán responsables de cualquier daño al dispositivo y deberá devolver el dispositivo y los accesorios al Departamento de Tecnología en buenas condiciones. Al usuario puede que se le cobre una tarifa por cualquier reparación necesaria, que no exceda el costo de reemplazo al valor justo de mercado actual del aparato electrónico.
- En caso de pérdida del aparato electrónico o debido a la negligencia dará como resultado que el padre / tutor pueda ser responsable del reemplazo del aparato electrónico, sin exceder el costo de reemplazo al valor justo de mercado actual del aparato electrónico.
- En caso de que estos aparatos electrónicos fueran robados se requerirán un reporte de robo presentado ante las autoridades locales. Se deberá presentar una copia del informe de la policía al distrito.
- Raspaduras y daños excesivos pueden resultar en un cobro y tarifas de reparación que se impondrá como responsabilidad a los padres / tutores.

Description of Possible Fees	Fee
Accidental damage, beyond normal usage (repair fee)	\$40 + additional fees if applicable
Lost/Stolen Asset Fee (Police Report Required)	\$100
Missing Accessories (charger, mice, headsets, etc.)	\$40
Replace or repair keyboard damaged beyond normal use	\$50

PLAN DE PAGO (ESTO APLICA ÚNICAMENTE A LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 9. (NOVENO))

- Si un estudiante decide la renta de la computadora portátil para compra/venta, se le asignará un plan de pago de \$25 dólares por año durante cuatro años, momento en el cual el estudiante conservará la computadora portátil al graduarse.
- El primer depósito inicial de \$ 25.00 dólares se vencerá el día el 31 de enero.
- El pago de \$25 después del primer año vence el 31 de octubre del siguiente año escolar.
- El pago puede hacerse en el Centro de Servicio de Tecnología. Se le proporcionará un recibo el día de su pago.
- Si decide no proceder con el de arrendamiento para comprar, todos los pagos NO SERAN REEMBOLSABLES.

Para los Estudiantes

1. Traer el aparato electrónico completamente cargado a la escuela todos los días.
2. Use el aparato electrónico solo con fines de instrucción.
3. El aparato electrónico debe ser devuelto al Distrito al final del año escolar, en una fecha anunciada, previamente, al darse de baja o cambio de distrito.

Cuidado en General

4. No deje el aparato electrónico desatendido, en una habitación abierta o en lugares con temperaturas extremas. Los aparatos electrónicos generalmente están diseñados para soportar una temperatura de 50 a 95 grados.
5. No marque el aparato electrónico de ninguna manera con escritura personal, dibujos, calcomanías, y otras etiquetas.
6. No quite ningún código de barras o etiqueta de identificación de fábrica o distrito.
7. No intente instalar, desinstalar ni modificar ninguna aplicación o sistema operativo de ninguna manera. El aparato electrónico viene precargado con todos los programas necesarios para realizar el trabajo escolar.
8. No inserte objetos extraños como clips y plumas o artefactos en los puertos u otras aberturas.
9. No tenga el aparato electrónico cerca de alimentos o bebidas. Asegúrese de que las manos estén limpias cuando use el aparato electrónico.

Cuidado de la Pantalla

10. Las pantallas del aparato electrónico pueden dañarse si se someten a un tratamiento inadecuado o de maltrato. Las pantallas son particularmente sensibles al daño por presión excesiva en la pantalla.
11. No utilice líquidos comerciales o limpiadores en aerosol. La pantalla debe limpiarse regularmente con un paño suave seco o húmedo; se recomienda un paño de microfibra, pero cualquier tela de algodón suave funcionará.
12. No te apoyes en la parte superior del aparato electrónico.
13. No coloque nada cerca del el aparato electrónico que pueda ejercer presión sobre la pantalla.
14. No coloque nada pesado encima de la pantalla.
15. No "golpee" el aparato electrónico contra paredes, puertas de automóviles, pisos, etc., ya que eventualmente puede causar que se quiebre la pantalla.

Para los Padres

1. El Aparato electrónico está destinado solo para uso de los estudiantes. El aparato no está destinado para el uso familiar ni a ser utilizado por los hermanos de ninguna manera que pueda comprometer el acceso al estudiante.
2. Los padres son responsables de supervisar el uso de Internet de los estudiantes mientras están en casa.
3. Los padres deben monitorear el uso del aparato electrónico en el hogar para asegurarse de que su función principal sea académica y que los estudiantes completen el trabajo escolar asignado en lugar de juegos excesivos, conversaciones y otras actividades no educativas.

Los estudiantes que se gradúen temprano, o se retiren, o sean expulsados o terminen la inscripción en el distrito de Tornillo por cualquier motivo deben devolver este aparato electrónico incluyendo los accesorios en la fecha de terminación. Si un estudiante no devuelve el aparato electrónico al final del año escolar o al finalizar la inscripción, estará sujeto a enjuiciamiento legal o responsabilidad civil. El estudiante también pagará el costo de reemplazo del aparato al valor justo como aparece en el mercado. Si no devuelve el aparato electrónico, se presentará un informe de robo ante las autoridades locales.